

山东艺术设计职业学院 线上教学教师工作规范

线上教学是利用网络平台及多媒体手段辅助教学，学生不局限于课堂，根据任课教师的教学安排、作业布置、在线答疑、网络直播讲解等进行有效的知识传输的过程。为充分发挥网络课堂教与学的功能，促进教师与学生的有效沟通，规范教学过程，明确教师的职责与任务，特针对线上教学制订此规范。

一、课前

1. 确定远程教学方式。各学院统一。

2. 备课。任课教师应根据专业教学计划、课程教学大纲和学校、二级学院的要求，提前做出教学安排，准备好教案、教学日历以及相关教学资料，报二级学院。二级学院批准后，整理汇总，报教务处审核。教务处审核通过后，予以实施。

3. 选择网络资源。任课教师可根据自己的课程特点选择利用教学资源，如智慧树、学堂在线、爱课程、超星等网络资源。任课教师可以提前搜索、筛选相关课程，要求学生有主次有重点学习。

4. 任课教师选择的网络资源，建议提前下载，避免网络卡顿和播放事故，也方便学生根据教学进度实时观看视频或课件。如不能下载建议提前将链接发到群里测试。

5. 任课教师开课 before, 应提前向所授课班级辅导员了解学生情况、班级特点, 索要学生名单。

6. 开课 before 进入班级群准备。与学生沟通确定上课时间, 课堂安排, 教学资源, 工具测试, 保证课堂能顺利进行。

7. 仪容仪表准备。服装正式, 衣着得体。建议男教师穿相对正式的衣服; 女教师化淡妆, 穿着大方得体。

8. 讲课时请尽可能保持周围环境安静, 关闭与上课无关的音频设备。

二、课中

1. 任课教师根据提前制定好的时间表上课, 开课 before 点名, 检查在线学生情况。

2. 任课教师根据面授的讲课流程, 结合本节课视频、课件或PPT授课目标、重点、难点, 展开教学过程, 教学过程注意利用线上教学工具及时与学生互动, 了解学生在线学习情况。

3. 规范直播课堂纪律。严禁学生在平台发表与学习无关的言论, 严禁出现刷礼物、打赏、发红包等与学习无关的行为。

4. 任课教师须对网课期间违纪现象及时制止, 不得影响本班同学正常上课。

5. 下课 before 任课教师布置作业, 学生完成后将作业提交给任课教师, 任课教师及时反馈批改作业。

6. 教师上课期间严守师德师风，注意网络言行规范，营造积极向上的课堂氛围。

7. 讲课要语言简洁，语速适中，表述清楚；讲普通话，文明、规范用语；举止稳重、大方。

三、课后

1. 任课教师及时整理学生考勤、上课情况，及时与二级学院及辅导员沟通反馈。

2. 根据学校要求，完成教学记录表以及照片、截图、视频等资料整理。

3. 如有特殊情况教师不能按时到位开课，要提前通知学生，并报告二级学院。

4. 任课教师在使用网络教学平台过程中，应及时总结和探讨新的教学模式下教与学角色的转换，以便更好的建设和推广网络教学工作。

5. 及时向二级学院、教务处反馈教学过程中的困难、问题和建议。

教务处

2022年3月30日